

T.C  
İHSANİYE KAYMAKAMLIĞI  
YUKARITANDIR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

MUSTAFA CENNET

Okul Müdürü V.

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>39</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>40</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUSTAFA CENNET	MÜDÜR V.	Yeşim TAŞKIN	ÖĞRETMEN
Ahmet Yalçın SARIHAN	ÖĞRETMEN	Ramazan KÖKHASAN	ÖĞRETMEN
MAKBULE ÖĞE	ÖĞRETMEN	İbrahim KAHVECİ	ÖĞRETMEN
AHMET KAPLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Onur YURTOĞLU	ÖĞRETMEN
BÜŞRA AKSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Sultan BİÇER	GÖNÜLLÜ VELİ
		Yasemin ÖZDEMİR	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2016 yılında yıkılarak 1 yıl geçici olarak Yukarıtandır Ortaokulu'nda ikili eğitim olarak devam etmiş olup 2018 yılının ocak ayında yeni yapılan okul binasında Eğitim-Öğretime devam edilmiştir. Okulumuz bünyesinde 6 adet derslik, 1 adet idari oda, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet arşiv bulunmaktadır. Okul binası kaloriferli sistemle ısınmaktadır. Okul bahçesi ihata duvarı ile çevrilidir.

Okulumuz 1 müdür ve 6 öğretmen ve 57 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. En büyük sıkıntımız depo ve bir hizmetlimizin olmamasıdır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: İHSANİYE			
Adres:	Yukarıtandır Köyü	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://tinyurl.com/yyc23645">https://tinyurl.com/yyc23645</a>		
Telefon Numarası:	0 (272) 2817575	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	713247@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://yukaritandiriilkokulu.meb.k12.tr">yukaritandiriilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	713247	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı *	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	24		Erkek	5
	Toplam	57		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1340	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	400			
Okul Kapalı Alan (m2)	622			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	5	6	11				
1/ A Sınıfı	8	5	13				
2/ A Sınıfı	7	6	13				
3/ A Sınıfı	6	4	10				
4/ A Sınıfı	7	3	10				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	2048

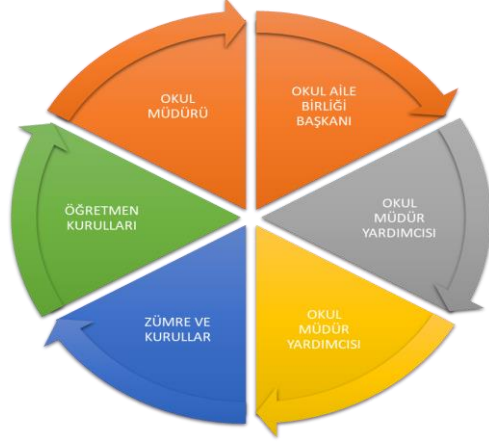
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	68,627%	25,49%	1,96%	3,92%	0,00%
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	56,863%	27,45%	1,96%	7,84%	5,88%
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	34,694%	34,69%	22,45%	4,08%	4,08%
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	42,857%	48,98%	4,08%	4,08%	0,00%
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	62,500%	29,17%	6,25%	2,08%	0,00%
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	51,064%	29,79%	14,89%	4,26%	0,00%
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	51,923%	42,31%	0,00%	5,77%	0,00%
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	48,000%	36,00%	10,00%	6,00%	0,00%
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	68,000%	28,00%	0,00%	2,00%	2,00%
Okulun içi ve dışı temizdir.	68,627%	23,53%	3,92%	0,00%	3,92%
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	50,000%	29,17%	16,67%	0,00%	4,17%
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	0	0	0	0	0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	41,667%	27,08%	8,33%	18,75%	4,17%

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda yeterli donanım bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

Öğretmen Anketi Sonuçları: %

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	100,000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	100,000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	100,000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	100,000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	33,333%	50,00%	0,00%	16,67%	0,00%
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	0,000%	0,00%	0,00%	75,00%	25,00%
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz.	33,333%	33,33%	0,00%	16,67%	16,67%
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100,000%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıl.	33,333%	33,33%	33,33%	0,00%	0,00%
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini.	50,000%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	50,000%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	50,000%	33,33%	0,00%	0,00%	16,67%
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	33,333%	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 6- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 7- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 8- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 9- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.



## Veli Anketi Sonuçları: %

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	50,000%	42,00%	4,00%	2,00%	2,00%
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	60,000%	36,00%	2,00%	2,00%	0,00%
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	54,762%	38,10%	4,76%	2,38%	0,00%
İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	40,000%	44,00%	6,00%	8,00%	2,00%
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44,898%	46,94%	6,12%	2,04%	0,00%
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	36,735%	32,65%	18,37%	4,08%	8,16%
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	48,936%	42,55%	6,38%	0,00%	2,13%
E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	30,435%	28,26%	4,35%	15,22%	21,74%
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	51,020%	46,94%	0,00%	0,00%	2,04%
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	32,609%	32,61%	21,74%	6,52%	6,52%
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	49,020%	27,45%	7,84%	11,76%	3,92%
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	33,333%	26,67%	15,56%	13,33%	11,11%
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	27,083%	35,42%	14,58%	12,50%	10,42%

### **Olumlu Yönlere:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Okulda yeterli teknolojik donanım bulunmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenme isteklerinin yüksek olması
Çalışanlar	1.Personel arası etkili iletişimin olması 2.Öğretmenlerin idealist ve fedakâr olması 3. Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi
Veliler	İletişime açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Köyün merkezinde olduğundan ulaşım imkanının kolay olması
Donanım	Sınıflarda internet bağlantısının olması,taşınabilir projeksiyon ve bilgisayar olması
Bütçe	Ekonomik durumu iyi olan vatandaşların okula yardımcı olmaları.
Yönetim Süreçleri	Okulun nihai amaçlarına ulaşması için stratejiler geliştirmesi. Oluşturulan stratejileri sistemli bir şekilde uygulaması.
İletişim Süreçleri	Belirlenen amaçlara ulaşmada iç ve dış paydaşlar ile eşgüdümlü olarak çalışması

	iletişim halinde olması
<b>Zayıf Yönler</b>	
Öğrenciler	1.Kız çocuklarının okutulmasına soğuk bakılması 2. Kitap okuma oranının az olması 3.Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin az sayıda öğrenciye hitap etmesi 4. Öğrencilerin orta öğretime devam etmek istememeleri 5. Öğrencilerin çoğunluğunun köy dışına çıkmaması
Çalışanlar	-
Veliler	1.Velilerin ve öğrencilerin eğitime karşı ilgisizliğı 2.Velilerin teknolojiden yararlanmaması 3. Kitap okuma oranının az olması
Bina ve Yerleşke	1.Okulun maddi imkanlarının azlığı 2.Okul bahçesinin standartlara uygun olmaması
Donanım	1.Sınıflarda teknolojik imkanların akıllı tahta vb olmaması
Bütçe	Okulumuzun herhangi bir gelirinin bulunmaması.
Yönetim Süreçleri	Dış paydaşların yeterli desteğı vermemesi.
İletişim Süreçleri	Dış paydaşların yeterli desteğı vermemesi.

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması
Ekonomik	Bazı vatandaşların mali kaynaklarının iyiye yakın olması,
Sosyolojik	Öğretmenlerin gelişime açık olması,
Teknolojik	Derslerde eğitim sitelerinin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun paydaşları ve üst kurumlarla işbirliği içinde olması,
Ekolojik	Çevreye zarar veren sanayi vb.kuruluşların olmaması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
Ekonomik	Öğrencilerin okul dışı zamanlarda ders dışı işlerde çalıştırılması
Sosyolojik	Veliler arasındaki husumetlerin olması Kız öğrencilerin okutulmasına soğuk bakılması
Teknolojik	Okul dışında bilinçsiz internet kullanımı. Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması. Teknolojiden velilerin yararlanamaması
Mevzuat-Yasal	Mevcut sistemde okul ve öğretmene yönelik olumsuz algı ve tutumlar.
Ekolojik	Ekolojik ve doğal çevre değişimine sebep olacak bir yapılaşma bulunmamaktadır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kız öğrencilerin okutulmasına soğuk bakılması.
2	Okuma yazma bilmeyen vatandaşların olması.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerinin çevre baskısından çekinmesi üzerine durumu kabul etmemesi.
4	Eğitim öğretim faaliyetlerinde veli desteğinin istenilen düzeyde olmaması.
5	Öğrencilerin orta öğretime devam etmek istememeleri.
6	Sportif etkinlikleri geliştirmek için uygun alanların bulunmaması
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sınıflarda eğitim öğretim için eksik olan materyallerin okulu idaresinin kendi imkanları ile çözmeye çalışması.
2	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılımın az olması.
3	Okulumuzun milli eğitim bütçesinden,diğer ilköğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması.
4	Velilerin öğrencileriyle yeterince ilgilenmemeleri
5	Velilerin öğrenci ile ilgili başarıların tümünü okuldan beklemesi
6	Sosyal ve kültürel faaliyetler için alan eksikliği.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okulun maddi imkanlarının azlığı
<b>2</b>	Okul bahçesinin standartlara uygun olmaması
<b>3</b>	Okul donanım olarak teknolojik yetersizlikler ( akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon azlığı vb)
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### **VİZYONUMUZ \***

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1.1 Eğitim -öğretim Kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 1.1.1.:Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Stratejik hedef 1.1.2 :Öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak

Stratejik hedef 1.1.3 : 2. sınıflardan itibaren sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek

Stratejik hedef 1.2.1.: Öğrencilere okuduğu kitabı anlama ve yorumlama kabiliyetini kazandırmak

Stratejik hedef1.3.1:Okul öncesi çağındaki çocukların tamamını okula kazandırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1	Düzenlenen okul öncesi etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	6	7	8	
PG	1.1.2	Okulda düzenlenen bilgi yarışması sayısı	2	1	2	2	3	3	3	4	
PG	1.1.3	Sınıf bazında yapılan proje sayısı	1	1	2	2	3	4	5	5	
PG	1.1.4	Okulda gerçekleştirilen yetişkin eğitimi sayısı	2	2	3	3	3	3	3	3	

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul Öncesi Etkinlik sayısını artırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023
1.1.2	Sınıflar arası bilgi yarışması düzenleme	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023
1.1.3	Düzeylerine uygun projeler hazırlama	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023
1.1.4	Öğrencilere ve velilere yönelik eğitim seminerleri düzenleme	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 2.1 Öğrencilere ve velilere kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

Stratejik hedef 1.2.1.: Öğrencilere okuduğu kitabı anlama ve yorumlama kabiliyetini kazandırmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	2.1.1.	Sınıf Kitaplıklarındaki ortalama kitap sayıları	50	55	60	65	70	80	90	100	
PG	2.1.2.	Öğrencilerin kişi başında ortalama okudukları kitap sayısı	6	9	10	10	12	14	16	20	

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayılarının artırılması işlerlik kazandırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023
2.1.2	En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023
2.1.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023
2.1.4	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK 2023

**Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	69	75	80	85	90	95
PG.2.2.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.2.2.c	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	85,72	87	88	88	89	90
PG.2.2.d	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.2.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Dönemi
2.2.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.		Her Öğretim Dönemi
2.2.5	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.2.6	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
2.2.7	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	17 Haziran-28 Haziran



## Stratejik Amaç 3.1: Okul Öncesi eğitiminin yüzde yüz yaygınlaştırılmasını sağlamak

Stratejik hedef 3.1: Okul öncesi çağındaki çocukların tamamını okula kazandırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	97	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
3.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa CENNET	01 Eylül-20 Eylül
3.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Mustafa CENNET	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 4.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.**

*Stratejik Hedef 4.1* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	Veli toplantısına katılma yüzdesi	%60	%80	%80	%90	%90	%100
<b>PG.4.1.b</b>	Yapılan Çalışma Sayısı	5	7	8	9	9	10
<b>PG.4.1.c.</b>							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Her velinin en az yılda 2 sefer evinde ziyaret edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK 2019-ARALIK2023
4.1.2	Her ay bir veli toplantısının yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK 2019-ARALIK2023
4.1.3	Düğün, Sünnet, Cenaze gibi merasimlere katılım sağlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK 2019-ARALIK2023
4.1.4	Velilere yönelik kitap okuma kampanyasının düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK 2019-ARALIK2023

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5.1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 5.1. Okulun iç ve dış mekanını güzelleştirmek*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.5.1.a</b>	Yapılan çalışmaların tamamlanma yüzdesi	%60	%85	%90	%90	%90	%95
<b>PG.5.2.b</b>							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Okulumuzun her sınıfdaki slayt cihazı ve masa üstü bilgisayarların olması	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK2023
5.1.2	Okulun iç-dış çocukların gelişimine uygun olarak renklendirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK2023
5.1.3	Okul bahçesinin düzenlenmesi,	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK2023
5.1.4	Bahçe duvarının boyanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2019-ARALIK2023
5.1.5	Okul bahçesine oyun alanları çizimlerinin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	OCAK2015-ARALIK2019
5.1.6			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	245	500	500	500	500	2500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	250	250	250	250	1250
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50	50	50	50	50	250
<b>TOPLAM</b>		800	800	800	800	4000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**



Yukarıtandır İlkokulu Müdürlüğü'ne ait 2019-2023 Stratejik Planımız, Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Geliştirme Ekibi tarafından onaylanarak imza altına alınmıştır.

Yukarıtandır İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
MUSTAFA CENNET	MÜDÜR V.	
Ahmet Yalçın SARIHAN	ÖĞRETMEN	
MAKBULE ÖĞE	ÖĞRETMEN	
AHMET KAPLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
BÜŞRA AKSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Yukarıtandır İlkokulu Müdürlüğü Geliştirme Ekibi		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Yeşim TAŞKIN	ÖĞRETMEN	
Ramazan KÖKHASAN	ÖĞRETMEN	
İbrahim KAHVECİ	ÖĞRETMEN	
Onur YURTOĞLU	ÖĞRETMEN	
Sultan BİÇER	GÖNÜLLÜ VELİ	
Yasemin ÖZDEMİR	GÖNÜLLÜ VELİ	

T.C  
İHSANİYE KAYMAKAMLIĞI  
YUKARITANDIR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Mustafa CENNET**  
Okul Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.  
.../.../2019

**Murat SARITAŞ**  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
.../.../2019

**Alper TAŞ**  
Kaymakam